



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Niederwiesa sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt frühestens jedoch zum 01.06.2023, eine/n **Hauptamtleiter/in** (m/w/d). Die Einstellung erfolgt unbefristet in Vollzeit. Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Beachtung der persönlichen und dienstlichen Belange möglich.

Die Gemeinde Niederwiesa mit den Ortsteilen Braunsdorf und Lichtenwalde liegt im Landkreis Mittelsachsen des Freistaates Sachsen. Die Gemeindeverwaltung ist Ansprechpartner und Dienstleister für ca. 5.000 Einwohner und beschäftigt insgesamt ca. 100 Mitarbeiter. In Trägerschaft der Gemeinde befinden sich unter anderem drei Kindertageseinrichtungen, eine Grundschule, eine Oberschule, eine Bibliothek, eine Sporthalle und ein Museum.

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst unter anderem:

- Leitung des Hauptamtes und Mitarbeiterführung der jeweiligen Sachgebiete (Personalwesen, Einwohnermeldeamt, Standesamt, Soziales, Öffentlichkeitsarbeit, Ordnung und Sicherheit einschließlich Vollzugsdienst, Gewerbe)
- Personalverantwortung für alle kommunalen Beschäftigten
- Budgetverantwortung für alle dem Hauptamt zugeordneten Haushaltsansätze
- Beratung und Unterstützung des Bürgermeisters in allen Belangen der allgemeinen Verwaltung
- Organisations- und Prozessmanagement, Personalbedarf und -entwicklung, Personalmanagement, Stellenbeschreibung und -bewertung
- Eigenständige Bearbeitung von Rechtsangelegenheiten, insbesondere Kommunal-, Orts-, Personal- und Satzungsrecht sowie Verträge u. ä.
- Hauptverantwortlich bei der Organisation und Durchführung von Wahlen
- Erstellen von Zuarbeiten für die jährliche Haushaltsplanung einschließlich der Erstellung des Stellenplanes
- Mitwirken bei der Beantragung von Förderungen und Zuschüssen
- Teilnahme an Hauptausschuss- und Gemeinderatssitzungen
- Ggf. nach Weisung Vertretung des Bürgermeisters im Innenverhältnis, sowie Vertretung bei Verbänden

Eine Erweiterung beziehungsweise Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten. Die Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit ist für die vielfältigen Aufgaben dieser Stelle erforderlich.

Das bringen Sie mit:

- Fachhochschul- oder Hochschulabschluss (Diplom, Bachelor) als Verwaltungswirt/in Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung oder gleichwertiger bzw. vergleichbarer Abschluss (BA, VWA)
- fundierte Rechts- und Fachkenntnisse im Verwaltungsrecht, insbesondere Kommunalrecht sowie Arbeitsrecht
- ausgeprägte und vorurteilsfreie Analyse- und Urteilsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfreude sowie hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- gewissenhafte, selbständige Arbeitsweise, umfassende PC-Kenntnisse

Das bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Anstellung in Vollzeit (Teilzeit ist ebenfalls möglich)
- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung in der Entgeltgruppe 11 nach TVöD-VKA sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Ihre aussagefähige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis zum Berufsabschluss, gegebenenfalls Zusatzqualifikationen, Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber) richten Sie bitte bis **spätestens 21.04.2023** per E-Mail an den Bürgermeister unter raik.schubert@niederwiesa.de oder schriftlich an die Gemeinde Niederwiesa, Stichwort: Stellenausschreibung, Dresdner Straße 22, 09577 Niederwiesa. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein.

(Eine E-Mail darf inkl. Anlagen ein Datenvolumen von 10 MB nicht überschreiten. Bitte beachten Sie auch die Größenbeschränkungen Ihres E-Mail Anbieters. Dateianhänge sind nur im pdf-Format zugelassen.)

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie diesen Gleichgestellte im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung ist der Bewerbung beizulegen.

Niederwiesa, den 10.03.2023

Raik Schubert
Bürgermeister