

Stellenausschreibung



Die Gemeinde Niederwiesa sucht zum 01.01.2026,
einen **Sachbearbeiter Bauamt** (m/w/d)
in Teilzeit mit einem Umfang von 30 Stunden wöchentlich.
Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Die Gemeinde Niederwiesa mit den Ortsteilen Braunsdorf und Lichtenwalde liegt im Landkreis Mittelsachsen des Freistaates Sachsen. Die Gemeindeverwaltung ist Ansprechpartner und Dienstleister für ca. 5.000 Einwohner und beschäftigt insgesamt ca. 100 Mitarbeiter. In Trägerschaft der Gemeinde befinden sich unter anderem drei Kindertageseinrichtungen, eine Grundschule, eine Oberschule, eine Bibliothek, drei Sporthallen und ein Museum.

Dein **Aufgabengebiet** umfasst neben der selbständigen und qualifizierten Bearbeitung der allgemeinen Aufgaben und der Unterstützung der Amtsleitung:

- in der Bauleitplanung (Flächennutzungspläne, Bebauungspläne) u.a. die inhaltliche Abstimmung, Durchführung und Koordination von Planverfahren
- Ausarbeitung von Stellungnahmen zu Planungen und Vorhaben Dritter
- Verfassen von planungsrechtlichen Stellungnahmen und Beurteilungen zu Vorhaben im Gemeindegebiet
- Angelegenheiten des Bauordnungsrechts (Prüfung von Bauanträgen u. dgl.)
- Beratung der Bauherren und Architekten
- Umsetzung von Brandschutzkonzepten und -ordnungen in öffentlichen Gebäuden
- Organisation und Kontrolle von technischen Prüfungen
- allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Bauamtes.

Eine Erweiterung beziehungsweise Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten. Die Bereitschaft zum Dienst außerhalb der regulären Arbeitszeit ist für die vielfältigen Aufgaben dieser Stelle erforderlich.

Das erwarten wir von Dir:

- ein abgeschlossenes Studium als Ingenieur/in für Hochbau bzw. Fachhochschul- oder Hochschulabschluss (Diplom, Bachelor) als Verwaltungswirt/in Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung oder einen gleichwertigen bzw. vergleichbaren Abschluss (BA, VWA)
- fundierte Rechts- und Fachkenntnisse im Bauordnungs- und Bauplanungsrecht
- Berufserfahrung im Bauwesen oder einem öffentlichen Bauamt
- die Befähigung zum selbstständigen Bearbeiten von Projektaufgaben sowie konzeptionelles und perspektivisches Denken
- ausgeprägte und vorurteilsfreie Analyse- und Urteilsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft
- fachliche und persönliche Flexibilität, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- die sichere Anwendung der gängigen MS Office Produkte und idealerweise Erfahrung im Umgang mit Planungssoftware (CAD)
- Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfreude sowie hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Führerscheinklasse B

Das bieten wir Dir:

- eine unbefristete Anstellung und ein interessantes Aufgabengebiet
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung in der Entgeltgruppe 9B nach TVöD-VKA sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen

Deine aussagefähige Bewerbung (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Nachweis zum Berufsabschluss, gegebenenfalls Zusatzqualifikationen, Arbeitszeugnisse früherer Arbeitgeber) richtest du bitte bis **spätestens 30.11.2025** per E-Mail an die Gemeindeverwaltung unter personalamt@niederwiesa.de oder schriftlich an die Gemeinde Niederwiesa, Stichwort: Stellenausschreibung Bauamt, Dresdner Straße 22, 09577 Niederwiesa. Deine Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reiche nur Kopien ein.

(Eine E-Mail darf inkl. Anlagen ein Datenvolumen von 10 MB nicht überschreiten. Bitte beachte auch die Größenbeschränkungen deines E-Mail-Anbieters. Dateianhänge sind nur im pdf-Format zugelassen.)

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie diesen Gleichgestellten im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung ist der Bewerbung beizulegen.

Niederwiesa, den 27.10.2025

Raik Schubert
Bürgermeister